

Mateřská škola se speciálními třídami

Kamenice nad Lipou, Na Besídce 632, okres Pelhřimov

☎ fax 565434344, 733502592

IČ: 490 29 631

č. j.: D – 286/2024

Vnitřní řád školní jídelny

- Stravování
- Vnitřní řád školní jídelny
- Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

Vnitřní řád školní jídelny

I. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

II. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní jídelně

1. Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.
3. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
4. Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat:
 - a) oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem.
 - b) oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, nebo oběd a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s polodenním provozem.
5. Každé dítě má být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
6. Každý strávnik má právo na emočně kladné prostředí (právo na pozornost)

III. Provoz a vnitřní režim

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.
2. Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a webových stránkách školy.
3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
4. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky.
5. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně a dodržování pitného režimu.
6. Stravování zaměstnanců je upraveno zvláštním vnitřním předpisem.
7. MŠ není povinna zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce. Za obsah přinášeného „jídlonosiče“ zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Rodič si též může dohodnout dovoz jídla firmou, která je oprávněna tyto služby poskytovat. Poskytování stravy jiným poskytovatelem než je mateřská škola musí být schváleno ředitelkou a vedoucí ŠJ.

IV. Provoz a vnitřní režim

Organizace výdeje stravy

1. Doba výdeje začíná v 7:00 hod., kdy je ve třídách k dispozici čaj jako součást pitného režimu. Přesnídávky se vydávají v 8:15 – 9:00 hod., oběd v 11:30 – 12:30 hod. a odpolední svačinu děti dostávají ve 14: 00 – 15:00 hod.

Ceny stravného

1. Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleny do věkových skupin tj. dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září – 31. srpna).
2. Pitný režim je zajišťován po celý den na každé třídě.

Finanční limity na nákup potravin dle novely vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování:

1. Strávníci do 6 let

| | |
|--------------------|--------------|
| Přesnídávka | 8 Kč |
| Oběd | 19 Kč |
| Svačina | 9 Kč |
| Nápoje | 4 Kč |

2. Strávníci 7-10 let

| | |
|--------------------|--------------|
| Přesnídávka | 9 Kč |
| Oběd | 21 Kč |
| Svačina | 10 Kč |
| Nápoje | 4 Kč |

Celodenní stravování dětí do 6 let činí 40 Kč.

Celodenní stravování dětí 7 – 10 let činí 44 Kč.

Přihlašování a odhlašování stravy

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
2. Nárok na stravu – dítě má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomno v MŠ

3. Odhlášky stravy se provádějí ústně nebo telefonicky v mateřské škole, nejpozději do 7.30 hodin dne nepřítomnosti dítěte. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.
4. Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
5. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti, nemoci, nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11:15 do 11:30 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. (Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti).
6. Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 12:30 hod.
7. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídla nepřebírá škola zodpovědnost.

Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

1. Úhradu platby za školní stravování (stravné) je nutno provést nejpozději k 15. v měsíci
2. Stravné se hradí bankovním příkazem
Doporučená měsíční platba je 950,- Kč.
3. Číslo účtu: 19-3875610227/0100, variabilní symbol je každému dítěti přidělen při přijetí do MŠ.
4. Vyúčtování přeplatků se provádí vždy v měsících leden a září. Na účtu zůstávají peníze za odhlášené dny z předchozího měsíce.
5. Pouze ve výjimečném případě a po domluvě s vedoucí ŠJ je možné zaplatit stravné v hotovosti v předem určených dnech v kanceláři hospodárky.
6. V případě neuhrazení stravného může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

IV. Ochrana majetku školy

1. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
2. Pokud dítě svévolně poškodí majetek, hradí ho jeho zákonný zástupce.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni strávající se chovají tak, aby neohrozili majetek a zdraví ani své ani jiných osob.
2. Každý úraz, poranění či nehodu hlásí žáci přítomnému učiteli.
3. I v době výdeje jsou děti chráněny před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách v šatnách dětí a uveřejněn na webových stránkách školy.
2. Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí ŠJ.
3. Zákonní zástupci dětí jsou informováni a vydání a obsahu vnitřního řádu na rodičovských schůzkách, učitelé a provozní zaměstnanci na první pedagogické a provozní radě.

4. Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ telefonicky nebo osobně.
5. **Tel. číslo:** 565 43 36 12

Vnitřní řád ŠJ zpracovala Zlatuše Pfaurová – vedoucí ŠJ dne: 31. 8. 2024
Platnost směrnice nabývá dnem 1. 9. 2024

.....
Bc. Aneta Pavlasová
ředitelka školy