Mateřská škola se speciálními třídami

Kamenice nad Lipou, Na Besídce 632, okres Pelhřimov

☎,fax 565434344, 733502529

č.j.:D - 356/2024

Vnitřní řád školy

Vnitřní řád školy představuje jeden z hlavních organizačních prostředků při realizaci úkolů školy. Tvoří jej soubor pravidel, kterými se řídí každodenní chod a život školy.
Mateřská škola doplňuje přirozenou výchovu v rodině, plně respektuje výchovné zaměření rodiny, její specifika a posiluje její výchovné působení. Usiluje o integraci dětí se sociální indikací. Plně respektuje Úmluvu o právech dítěte s ohledem na své specifické postavení, zejména článek 16, 18, 23 a 29. Osoby, pečující o dítě, je chrání před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím. Program péče o dítě vychází z demokratických principů, opírá se o pedagogické, psychologické a hygienické normy péče o dítě předškolního věku. Zabezpečuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dítěte, jejich spokojené prospívání v souladu s jejich přirozeností.

Mateřská škola se řídí Zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním , základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání, Vyhláškou o předškolním vzdělávání 14/2005 Sb. ve znění 43/2006 Sb., Vyhláškou o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných 27/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

1. Do mateřské školy zařazujeme z pravidla děti **od 2 do 6 (7) let**.
2. Provoz školy je **od 6.00 – do 17.00 hod**.
3. Děti docházejí do mateřské školy v doprovodu rodičů **do 8.00 hod**.
4. Budova se **v 8.00 hod**. z bezpečnostních důvodů uzamyká. V případě uzamčení budovy-použijte zvonek u vchodu. Rodiče mohou vstupovat při předávání i při vyzvedávání dítěte až do tříd (uvést dítě do hry, pomoc při úklidu hračky, informace od učitelky). Odvést dítě z mateřské školy může i jiná osoba než rodiče, pouze na základě **písemného zmocnění** rodiči dítěte. Po **dohodě** s učitelkou mohou rodiče přivést dítě i během dne.
5. Nepřítomnost dítěte se omlouvá osobně, nebo tel. na čísle:

MŠ Na Besídce	**Broučci**	**739 519 121**
	Skřítci	**739 519 349**
	Koťátka	**739 519 305**
	Kuřátka	**739 519 133**
	Sluníčka	**739 519 136**
MŠ – Op	**Medvídci**	**739 519 105**
	Veverky	**739 519 131**
	Myšky	**739 519 107**

ŠJ 739 519 065

První den nepřítomnosti dítěte si mohou rodiče stravu odebrat v mateřské škole.
Stravné vyřizují rodiče s vedoucí školní jídelny.

6. Příspěvek na činnost školy dle Úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole platí rodiče převodem z účtu do 15. v měsíci.
7. Do mateřské školy dochází jen dítě zdravé. Vyskytne-li se v rodině infekční onemocnění, prosíme rodiče o včasné oznámení ředitelce školy.
8. Oblečení dětí – oděv i obuv doporučujeme **označit** jménem dítěte. Děti by měly být oblečeny tak, aby se mohly svlékat a oblékat pokud možno samostatně. Doporučujeme dávat dětem na pobyt venku pohodlné oblečení (tepláky, starší oblečení), aby mělo dítě možnost dostatečně volně se pohybovat beze strachu z ušpinění. Doporučujeme dát dětem trvale do mateřské školy holínky a pláštěnku.
9. Rodiče, učte děti, aby dovedly reagovat na pokyn dospělého – bezpečnost dětí.
10. Vaše připomínky sdělujte učitelkám ve třídě, ředitelce školy a třídním důvěrníkům.
11. Škola nemá zodpovědnost za úraz dítěte na pozemku školy po převzetí dítěte rodiči, zákonným zástupcem, zmocněnou osobou.
12. Za výchovně – vzdělávací činnost v mateřské škole zodpovídají učitelky. Za řádný úklid a čistotu v mateřské škole odpovídá domovnice a uklízečka. Za kvalitu a úpravu veškerého jídla odpovídá kuchařka a vedoucí stravovny.

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- zapojit se do práce sdružení rodičů a přátel školy a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...).
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod.,právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Práva pracovníků

- právo na klidné, vkusné a bezpečné pracovní prostředí
- právo vyjádřit svůj názor, aniž by za něj byl jakýmkoliv způsobem diskriminován

- právo požádat vedení školy o pomoc při řešení výchovných problému
- právo na ochranu ze strany vedení školy před prokazatelně neoprávněnými stížnostmi rodičovské veřejnosti a jejich kvalifikované řešení
- právo podílet se na sestavování plánu práce školy i spolurozhodovat o všech okolnostech souvisejících s profilací a koncepcí školy
- právo na důstojné řešení pracovních problémů
- právo být informován o rozhodnutích, jež se ho týkají a o důvodu těchto rozhodnutí
- právo být informován o výtkách, jež jsou proti němu vzneseny o skutečnostech, na nichž jsou založeny
- právo využít vlastní invence při volbě forem a metod výuky a v souvislosti s tím zvolit, v rámci možností školy odpovídající pomůcky
- právo na průběžné sebevzdělávání a vytváření podmínek pro ně ze strany vedení školy v souladu se Zákoníkem práce a v rámci nenarušení provozu školy
- právo navštívit lékaře či jinou instituci na nezbytně nutnou dobu v pracovní době, **pokud není možno jinak**
- právo spoluvytvářet zdravé mezilidské vztahy, které umožní věnovat se plně úkolům svého povolání

Povinnosti pracovníků

a) <u>Všichni pracovníci jsou povinni:</u>

- plně využívat pracovní dobu, dodržovat pracovní kázeň, plnit úkoly
- udržovat v pořádku své pracoviště, řádně hospodařit s prostředky svěřenými jim organizací, zjištěné závady ihned nahlásit zástupkyni ředitelky školy
- dodržovat vnitřní řád, pracovní řád a předpisy vztahující se k práci při výchově a vyučování, ostatní pracovně právní předpisy a předpisy k požární ochraně
- ihned ohlašovat změny v osobních poměrech
- začátek a ukončení pracovní neschopnosti (paragrafu) a jiné nepřítomnosti oznámit řediteli školy ještě týž den
- přispívat k utváření zdravých mezilidských vztahů
- zvyšovat odborné a pedagogické znalosti

b) <u>Povinnosti pedagogických pracovníků:</u>

<u>Všeobecné zásady</u>

- zabezpečit jednotnou výchovu a vzdělávání a péči o zdravý vývoj žáků
- vychovávat a vyučovat žáky v demokratickém duchu, rozvíjet jejich duševní a fyzické schopnosti
- řídit se platnými učebními osnovami, předpisy organizačními, hygienickými a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, výchově a vyučování
- plnit určenou míru vyučovacích povinností, konat práci související s vyučováním a výchovnou činností podle pokynů ředitele
- zastupovat za nepřítomné učitele dle provozních potřeb
- usilovat o vytváření dobrého vztahu rodičů a veřejnosti ke škole

c) <u>Povinnosti při práci – péče o žáky</u>

- vést žáky k dodržování hygienických zásad, dodržování dopravních a požárních předpisů, dodržovat stanovené metodické postupy při výuce, které mohou přinášet zvýšené ohrožení zdraví žáků

d) Povinnosti domovnice, uklízečky

- k hlavním povinnostem domovnice náleží pomáhat podle pokynů ředitele školy hladkému provozu školy a pečovat iniciativně o to, aby tento provoz nebyl narušován, technicky jej zajišťovat
- dbá na to, aby vodovodní, elektrická, plynová a jiná zařízení byla udržována v dobrém stavu, udržuje a vyvěšuje státní vlajku dle potřeby
- udržovat školní místnosti v náležité čistotě a pořádku tak, aby zdraví žáků a ostatních uživatelů nebylo ohroženo
- provádějí běžný úklid (i hlavní) školních budov, včetně čištění oken
- uklízečka je povinna oznamovat domovnici zjištěné závady školního zařízení vyžadujícího údržbářské opravy a zapsat je do Knihy závad

mimo úklid spadá do povinností uklízeček:

- uzavřít v jí vymezeném úklidovém prostoru všechna okna
- zkontrolovat, zda nezůstalo rozsvíceno nebo zapnutý některý z používaných elektrospotřebičů
- zkontrolovat, zda všechny ventily a kohouty vody jsou uzavřeny a nikde neteče voda
- šetřit elektrickou energií, vodou, čisticími prostředky a materiálem všeho druhu
- ostatní specifické povinnosti jsou konkrétně stanoveny v náplni práce uklízeček stanovené ředitelem školy

V Kamenici nad Lipou dne 27. 8. 2024
Tento provozní řád nabývá účinnosti: 1. 9. 2024

…….
ředitelka školy
Bc. Aneta Pavlasová