

## *Mateřská škola se speciálními třídami*

Kamenice nad Lipou, Na Besídce 632, okres Pelhřimov

**fax 565434344, 733502529**

č.j.: D-285/2024

# **Provozní řád školy**

### **Informace o zařízení:**

**Název školy:** Mateřská škola se speciálními třídami Kamenice nad Lipou, Na Besídce 632, okres Pelhřimov

**Adresa školy:** Na Besídce 632, 394 70 Kamenice nad Lipou

**Telefon / fax:** 565 434 344, 733 502 592

**e-mail:** msknl@seznam.cz

**IČO:** 490 29 631

**Ředitelka:** Bc. Aneta Pavlasová

**Zřizovatel:** Městský úřad kamenice nad Lipou

**Právní subjektivita:** od 1. 1. 1994

**Koncepce školy:** estetické a environmentální zaměření

uplatňujeme osobnostně orientovaný model předškolní výchovy

prolínání dramatické výchovy a prvky Zdravé MŠ

inkluze dětí s postižením

**Typ MŠ:** celodenní s pravidelným provozem

/6 tříd běžného typu, 1 třída s rozšířenou logopedickou péčí a 1 třída speciální – všechny třídy jsou heterogenní/

**Stanovená kapacita školy:** 181 dětí

**ŠJ:** 250 jídel

**Provozní doba:** od 6.<sup>00</sup> do 16.<sup>30</sup> hod.

### **Podmínky pro provoz**

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem

Vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

Mateřská škola s celodenním provozem poskytuje dětem vzdělávání déle než 6,5 hodiny denně, nejdéle však 10,50 hodin denně.

### **Režimové požadavky**

Režim dne je z organizačních důvodů školy částečně stanoven pro každou třídu, učitelky jsou povinné ho pružně přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno. Spojování tříd je omezeno na nezbytnou míru.

**Nástup dětí:** dle potřeb rodičů, pozdější příchody (po 8.<sup>00</sup> hod.) předem hlásit, rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně ho předat učitelce. Při vstupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

**Spontánní hry:** od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku – probíhají celý den, prolínají s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí.

**Didakticky cílené činnosti** (činnosti řízené pedagogem): probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí

**Pohybové aktivity:**

denně vyrovnavací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační cvičení a pohybové hry

průběžně pohybové chvilky a hudebně pohybové činnosti

1x týdně didakticky cílené pohybové činnosti

denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku

**Pobyt venku:** na maximální možnou dobu (dle počasí), odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod  $-10^{\circ}\text{C}$ ., při silném větru, dešti a při inverzích.

Pozemek k pobytu venku: co nejvíce využíváme školní zahrady, vycházky.

Údržba školní zahrady: 2x za měsíc posekání trávníků, denně zakrývání pískoviště, v létě dle potřeby zavlažování trávníků i písku v pískovišti.

Způsob využití pobytu venku: spontánní i řízené činnosti vždy s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou.

**Odpočinek:** Časový limit:  $12.^{15}$  -  $14.^{15}$  hod.

vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě cca 30 min. odpočívají všechny děti při čtení pohádky, poté děti s nižší potřebou spánku vstávají, učitelky jim nabízí náhradní aktivity (klidné hry). Ložnice jsou od rána větrány, je zde dodržena teplota do  $18^{\circ}\text{C}$ . Ložnice jsou bez záclon, textilií /bezprašnost/. Děti se převlékají do pyžama, bez týlka. Je zajištěn klid a relaxace ve stinné místnosti /žaluzie/. Děti vstávají postupně tak, jak se probouzejí. Učitelka jim pomáhá při svlékání, urovnání lůžkovin a ukládání pyžama na postele (odvětrání od zapocení). Lůžkoviny jsou rozestlané a po odchodu dětí se otevírají okna.

**Stravování:**

součástí mateřské školy je školní kuchyně, která pečeje o zdravou výživu dětí dle daných směrnic. Mateřská škola se podílí na upevňování zdravých výživových a stravovacích návyků. Pokud je dítě přítomno v době podávání oběda, vždy se stravuje. Zajišťuje dětem plnohodnotnou stravu – pestrou a vyváženou, zajišťující splnění fyziologických potřeb dětského organismu po stránce kvantity i kvality. Přitom respektujeme individuální zdravotní hlediska a potřeby jednotlivých dětí. Mateřská škola poskytuje klidné, kulturní a estetické prostředí ve třídách, kde se jídlo podává. Vytváříme a upevňujeme správné návyky při stolování. Na odloučeném pracovišti je využívána školní jídelna.

Dětem alergickým na určité potraviny zajišťujeme náhradní stravu.

Cizí strávníky provoz nemá.

**svačiny** se podávají v době od  $8.^{15}$  do  $9.^{00}$  hodin, odpoledne od  $14.^{30}$  do  $15.^{00}$  hodin – kuchařky připraví dostatečnou nabídku nápojů a potravin, děti si samy prostírají a samy se obsluhují – vybírají si množství potravin i druh tekutiny, po svačině odnáší nádobí na místo k tomu určené

**obědy** se vydávají od  $11.^{30}$  do  $12.^{30}$  hodin, hlavní jídlo na talíře připravuje kuchařka, děti se obsluhují samy, dítě má právo si žádat o množství, při obědě používají dle

možností příbory, po obědě si po sobě uklidí nádobí, učitelky jedí s dětmi u stolečku společně, všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka

### **Pitný režim:**

V letních měsících je zajišťován pitný režim i na zahradě školy.

Děti mají celý den k dispozici v každé třídě tekutiny, které si mohou samy nalévat (zajišťuje vedoucí ŠJ) a své hrnečky. Učitelky vedou děti k pití, várnice doplňuje provozní personál vždy dle potřeby. Nápoje se obměňují – čaje, ovocné šťávy, voda a vitamínové nápoje.

### **Otužování:**

Pravidelné větrání tříd teplota v hernách 20 - 22° C, v ložnicích a v šatnách 18° C.

Při nástupu dětí do zařízení učitelky provádějí u dětí ranní filtr.

Ve třídách zajišťujeme průběžné větrání a po odchodu dětí se důkladně větrá i v zimních měsících.

Domovnice sleduje vytápění školy, redukuje na přiměřenou teplotu

Oblečení dětí ve třídách je z jedné vrstvy, hrací kalhoty a ponožky, které děti před pobytom venku svlékají.

Dostatečný pobyt venku.

Kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ i mimo MŠ.

V léte mlhoviště na školní zahradě.

## **Osvětlení**

### **Denní osvětlení:**

Pro většinu zrakových činností v zařízeních pro výchovu a vzdělávání a provozovnách pro výchovu a vzdělávání se vyžaduje směr denního osvětlení zleva a shora. Svítidla u soustav umělého osvětlení se umísťují na strop rovnoběžně s okenní stěnou, pokud to umožňuje stavební dispozice místo, zejména klenby nebo překlady.

Při zrakově obtížných a náročných činnostech je nevhodnější orientace osvětlovacích otvorů na neslunečnou stranu.

### **Rovnoměrnost osvětlení:**

Denního bočního osvětlení: stanovená jako podíl nejmenší a největší hodnoty činitele denní osvětlenosti v rozsahu zrakového úkolu, musí být v prostorách s trvalým pobytom dětí nejméně 0,2, pro ostatní zrakové činnosti nejméně 0,15.

Parametry umělého osvětlení ve vnitřních prostorách budov zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozovnách pro výchovu a vzdělávání musí odpovídat normovým požadavkům české technické normy upravující požadavky na osvětlení pro vnitřní pracovní prostory. Barevný tón umělého světla volit pro hodnoty  $\bar{E}_m \leq 200$  lx teple bílý;  $200 \text{ lx} < \bar{E}_m \leq 1000$  lx neutrálne bílý;  $\bar{E}_m > 1000$  lx chladně bílý podle normových požadavků. Rovnoměrnost umělého osvětlení na chodbách a schodištích musí být větší než 0,2.

### **Ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody:**

Zařízení pro regulaci denního osvětlení (osvětlovací otvory musí být opatřeny zařízením pro regulaci denního osvětlení, zejména přímého slunečního světla všude tam, kde by mohlo vyvolávat nadmerné jasové kontrasty)

Rozptylné povrchy a povrchové úpravy k omezení možnosti oslnění odrazem.  
Barevná úprava místností a ploch.  
Použití lesklých povrchů (v odůvodněných případech a na takových místech, kde nemohou narušovat zrakovou pohodu).

#### **Televizní obrazovky (interaktivní tabule):**

Umístění: (v prostorech s televizní obrazovkou musí být zajištěny podmínky zrakové pohody vhodnou polohou obrazovky k osvětlovacím otvorům i svítidlům a zajištěna optimální vzdálenost dětí od obrazovky při sledování pořadů. Současně se musí zabezpečit dostatečná úroveň osvětlení pro jiné zrakové úkoly).

#### **Zásobování pitnou vodou**

Zařízení pro výchovu a vzdělávání musí být zásobována pitnou vodou vyhovujícím požadavkům stanoveným zvláštním právním předpisem (*vyhláška č. 252/2004 Sb. kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody*)  
Kapacitní hlediska: Nejméně 60 l vody na den a na 1 dítě v předškolním věku

#### **Způsob nakládání s prádlem**

**Způsob zajištění výměny a skladování prádla** (*vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu*)

#### **Výměna prádla:**

Lůžkovin nejméně jednou za 3 týdny, ručníků jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned).

#### **Praní prádla:**

Vybavení prádelny (musí být zabezpečeno praní prádla v rádné kvalitě).

Způsob zacházení s prádlem a praní (musí zabránit přenosu infekčních onemocnění a provoz prádelny nesmí negativně ovlivňovat provoz ubytovacího zařízení)

#### **Manipulace s prádlem, skladování prádla:**

Použité ložní a osobní prádlo se nesmí třídit v ubytovací části, použité prádlo se ukládá do obalů, které zabraňují kontaminaci okolí s nečistotami z prádla. Při veškeré manipulaci s prádlem musí být čisté prádlo dopravováno a udržováno zásadně odděleně od prádla použitého. Obaly musí být vhodné k praní. Použité prádlo v obalech se skladuje ve vyčleněném prostoru

Čisté lůžkoviny se skladují v samostatných skladech nebo v čistých, uzavíratelných skříních. Čisté prádlo při přepravě se musí chránit před znečištěním druhotnou kontaminací.

Pyžama dětí se mění 1x týdně /zajištěno rodiči/.

#### **Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim**

(*vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu*)

#### **Způsob a četnost úklidu a čištění**

**Denní úklid:**

setření navlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění koberců vysavačem za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, pisoárových mušlí a záchodů.

**Týdenní, celkový:**

Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, nejméně dvakrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel a světelých zdrojů, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy a zařizovacích předmětů, jedenkrát za tři roky malování, v případě potřeby častěji. Pravidelně provádět údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele.

**Způsob a četnost desinsekce a deratizace**

Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD.

**Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace**

Pevné odpadky musí být ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů musí být ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

**Další požadavky****Výchova ke zdravému životnímu stylu**

aktivity: vlastní programy podpory zdraví a prevence nemocí, participace na projektech

způsob a forma zařazení do výchovného procesu

**Školní řád mateřské školy**

**Evidence a registrace úrazů** (*§ 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon, vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ve znění pozdějších předpisů*)

**Lékárnička první pomoci****Seznam telefonních čísel****Podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění****Jiné****Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné)**

Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační rády, podle kterých se řeší mimořádné situace.

Tento provozní řád nabývá účinnosti: 1. 9. 2024

V Kamenici nad Lipou dne 1. 8. 2024

.....  
ředitelka školy  
Bc. Aneta Pavlasová